

ООУ „Славејко Арсов“ Штип

ИЗВЕШТАЈ ОД  
САМОЕВАЛУАЦИЈАТА  
2017 - 2019

Штип, Август 2019г.

## I ВОВЕД

ООУ „Славејко Арсов“ е општинско основно училиште кое се наоѓа во населбата Баби во периферниот дел на градот Штип.

Училиштето го носи името на револуционерот Славејко Арсов, роден во Штип на 17.8.1878 год. од татко Арсо Кикиритков и мајка Евдокија Коцева. Се школува во Штип, Скопје и Софија а за македонското револуционерно дело се запознава рано во својот живот уште во 1894/95 год. и тоа од Гоце Делчев и Даме Груев. Целиот свој живот го посветува на борбата за слобода на Македонскиот народ, член на ТМОРО од 1896год, во 1902 год. Станува војвода на чета во Битолско-Преспанскиот регион. Својот живот го дава за слободата на Македонија на 9.7.1905 год. Училиштето е со современи архитектонски решенија и со можност да ги задоволува потребите на современото учење, односно на воспитно-образовниот процес.

ООУ “Славејко Арсов” со работа со ученици започнува на 1.9.1982 год. како четири годишно училиште со две предучилишни групи. Училиштето работи во две смени, I и III одд. и една предучилишна група во А смена II и IV одд. и една предучилишна група во Б смена. Училиштето припаѓаше под тогашен образовен центар Јосип Броз Тито. Во учебната 1985/86 год. училиштето станува подрачно училиште на ново отвореното ОУ “Димитер Влахов” и беше дел од тоа училиште до 2012 год.

Училиштето до учебната 1992/93 год. реализираше настава од I до IV одд. а од учебната 1993/94год. ги опфаќа учениците од V до VIII одд. односно прерасна во основно училиште. За таа цел тогаш се вршат неопходни подготовки и адаптација на училиштето, бидејќи училиштето не ги задоволуваше потребите за изведување на настава во високите одделенија. Адаптацијата на училиштето се состоеше од опремување на училиштето со нагледни средства, училишни табли, училишни клупи, столчиња, а во поново време и компјутери, со цел наставата да ги задоволи стандардите на современото образование.

Од 2012 година училиштето работи како самостојно основно општинско училиште.

## II ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

### - Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Славејко Арсов“
адреса, општина, место	ул. „Крушевска Република“ бр. 68, Штип
телефон	032/606-590, моб. 078/473-942
Факс	032/606-590
е-маил	ou_slavejkoarsov@yahoo.com
основано од	Општина Штип
Верификација – број на актот	11-6964/4
Година на верификација	2011
Јазик на кој се изведува наставата	македонски
Година на изградба	1982
Тип на градба	цврста градба
Површина на објектот	1071м <sup>2</sup>
Површина на училишниот двор	2000 м <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	да
Начин на загревање на училиштето	парно греење – нафта
Број на одделенија	9
Број на паралелки	21
Број на смени	2
Статус на еко-училиште(зелено знаме, сребрено и бронзено ниво )	Зелено знаме
Датум на добиен статус	14 / 2 / 2017 год.

### III РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 147, став 5, од Законот за основно образование (Сл. весник на РМ бр. 103/08, 33/10, 116/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13 и 19/14), Училишната Комисија изготвува извештај за извршената самоевалуација на работата на ООУ „Славејко Арсов“ Штип, за периодот од 2015 година до 2017 година, со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на наставата кој го доставува до Училишниот одбор, Директорот на училиштето и основачот. Училишниот одбор и директорот треба да постапат по предлогот на мерките на комисијата. Во текот на спроведувањето на самоевалуацијата доследно се почитуваат дефинираните три фази (подготвителна фаза, фаза на реализација и фаза на известување и усвојување), работните тимови имаа средби и разговори со сите вработени во училиштето. Извршија проверка на потребната документација и од неа користеа повеќе податоци. Спроведоа анкети со учениците, наставниците, родителите, директорот и административно – стручната служба. Сите добиени податоци ги анализираа и врз нивна основа го донесоа следниот извештај.

#### РАБОТНИ ТИМОВИ ПО ОБЛАСТИ ВО РАМКИ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА 2017/2019г.

<b>1.Организација и реализација на наставата и учењето</b> <u>Сузана Стојанова (лидер)</u> Деспина Крстова Сања Чавдарова Наташа Дуртаноска	<b>2.Постигањата на учениците</b> <u>Драгица Петрова (лидер)</u> Кристина Сандева Снежана Симоновска	<b>3.Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и на раководниот кадар</b> <u>Роса Коцева (лидер)</u> Татјана Божинова Киро Јорданов
<b>4.Управување и раководење</b> <u>Габриела Бреслиева(лидер)</u> Ристе Троковски Гордана Милев	<b>5.Комуникација и односи со јавноста</b> <u>Елица Козарева (лидер)</u> Живка Мирчовска Милкица Миленковиќ Стојанова	<b>6.Училишна клима и култура</b> <u>Горан Христов (лидер)</u> Виолета Синева Катерина Сенева
<b>7.Управување,раководење и креирање на политика</b> <u>Рада Зафироска (лидер)</u> Едита Попандонова Весна Жежова		

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Правилникот за начинот и областите за вршењето на самоевалуацијата на основните училишта донесен од страна на МОН (Службен весник на Р.М. бр.11-289/1 од 20.1.2014г. Скопје) и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Според целосно извршената самоевалуација, Комисијата ја оцени работата на училиштето со оценка *многу добар*. Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба и работа во училиштето, која е добиена од сите седум области, кои ја опфаќаат самоевалуацијата на училиштето.

### **1. Организација и реализација на наставата и учењето**

### **2. Постигнувањата на учениците**

### **3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и на раководниот кадар**

### **4. Управување и раководење**

### **5. Комуникации и односи со јавноста**

### **6. Училишна клима и култура**

### **7. Соработка со родителите и со локалната средина**

Квалитетот на анализираниите теми и области се евалуирани на четири нивоа (многу добро, добро, делумно задоволува и не задоволува) според однапред одредените индикатори. Врз основа на дадената оценка се изведени судовите и

заклучоците каде се наоѓа нашето училиште, во која насока се движи и кои се неговите позначајни постигања. Придонес за ваквата донесена оценка имаат сите вработени во училиштето и учениците, како и родителите.

<b>Област 1: Организација и реализација на наставата и учењето</b>	
<b>ниво – многу добро</b>	
Индикатор за квалитет	ниво
1.1. Реализација на наставните планови и програми	Многу добро
1.2. Квалитетот на наставните планови и програми	Делумно задоволува
1.3. Воннаставни активности	Многу добро
1.4. Планирање на наставниците	Многу добро
1.5. Наставен процес	Многу добро
1.6. Искуства на учениците од учењето	Добро
1.7. Задоволување на потребите на учениците	Многу добро
1.8. Оценувањето како дел од наставата	Добро
1.9. Свкупна грижа за учениците	Многу добро
1.10. Здравје	Многу добро
1.11. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	Многу добро

### Јаки страни:

- Наставата се организира согласно наставните планови и програми
- Квалитетни годишни и тематски планирања
- Наставниот кадар е стручен и соодветен за реализација на наставните планови и програми, подготвени од МОН и БРО. и целосно ги реализира наставните програми
- Разновидност на формите и методите на работа што се применуваат
- Наставниците изготвуваат годишни и тематски процесни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот
- Секој ученик согласно своите афинитети има можност да учествува во воннаставни активности.
- Заедничко ангажирање на наставниците и учениците за успешна реализација и постигнување повисоки резултати
- Адекватна спортска сала и соблекувална
- Учениците кои го афирмираат училиштето и постигнуваат високи резултати на натпреварите, училиштето им доделува награди и дипломи
- Спроведените активности со кои се обезбедува грижата, благосостојбата и заштитата на учениците
- Учениците слободно според своите афинитети, заедно со своите родители избираат кој изборен предмет ќе го изучуваат

### Слабости:

- Наставните планови не се доволно прилагодени според возраста на учениците и програмата Кембриџ
- Недостасуваат нагледни средства и манипулативи за да може да се реализира програмата Кембриџ по Природни науки и Математика
- Немање соодветни услови за работа со деца со посебни потреби
- Недоволна обученост на наставниците за работа со деца со пречки во развојот
- Недостиг од стручни лица ( логопед, дефектолог, библиотекар, социјален работник) за пружање соодветна помош на учениците

### Приоритети:

- **Зголемување на бројот на нагледни средства и манипулативи заради реализирање на наставната програма**
- **Дополнување на стручната служба во училиштето**
- **Обучување на наставниците за работа со деца ПОП посебни образовни потреби**

<b>Област 2: Постигањето на учениците ниво – многу добро</b>	
Индикатор за квалитет	НИВО
2.1. Постигање на учениците	Многу добро
2.2. Задржување/ осипување на учениците	Многу добро
2.3. Повторување на учениците	Многу добро
2.4. Следење на напредокот на учениците	Многу добро

**Јаки страни:**

- Примена на нови методи на работа и оценување од страна на наставниците: примена на стекнатите знаења од обуките;
- Изградување на систем за следење на постигањата на учениците по завршувањето на основното образование;
- Организациската поставеност на училиштето;
- Условите што ги нуди и високите резултати на дел од учениците што ги постигнува по завршувањето на девето одделение;
- Постојат споредбени анализи за направени оправдани и неоправдани изостаноци.
- Во училиштето наставниот кадар редовно ги пофалува, истакнува и вреднува успехите на учениците
- Во училиштето наставниот кадар секогаш информира и афирмира за однесувањето и напредокот на учениците

**Слабости:**

- Наставниот кадар не е доволно оспособен за современа настава;
- Наставниот кадар не е доволно оспособен за работа на часовите со деца со посебни потреби;
- Недоволна снабденост со стручна литература во библиотеката;
- Отварање на работно место за дефектолог во училиштето;
- Креирање на стимулативна средина за работа и учење на учениците во училиштето со подобрување на условите и нагледните средства;
- Подобрување на редовноста на учениците во соработка со родителите;
- Изноаѓање на простор за истакнување на видно место во училиштето за изработките на учениците.



**Приоритети:**

- Отварање на работно место за дефектолог во училиштето;
- Оспособување на наставниот кадар за работа со деца со посебни потреби;
- Оспособување на наставниот кадар за современа настава;
- Креирање на стимулативна средина за работна мотивација на учениците и наставниците со подобрување на условите и средствата за работа;
- Зголемување на фондот на стручна литература во библиотеката.

**Област 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар  
ниво – многу добро**

Индикатор за квалитет	НИВО
3.1. Обезбедување на потребниот наставен кадар	Многу добро
3.2. Следење на развојните потреби на наставниот кадар	Многу добро

**Јаки страни:**

- Наставниот кадар е релативно млад и во најголем процент со ВСС;
- Во училиштето функционира стручна служба;
- Стручната служба им помага на наставниците во организација и планирање на наставниот процес;
- Стручната служба ги посетува наставниците на час, најмалку два пати во учебната година и дава повратна информација од следењето на часот;
- Наставниците во училиштето редовно добиваат напатствија за водење на педагошката евиденција;
- Во случај да се појави несогласување помеѓу наставник-ученик, наставник-родител и ученик-ученик, стручната служба правовремено се вклучува и помага да се разреши истиот;
- Учениците во секое време можат да добијат советодавна помош;
- Наставниците приправници постепено се воведуваат во работата со добивање на соодветна поддршка;
- Се следи напредокот на наставниците и учениците;
- Се даваат совети при изготвување на годишни, тематски и оперативни планови;
- Постои соработка со стручната и административната служба;
- Се спроведуваат анкети, се следат учениците;
- Се информира раководителот на паралелката за напредокот на проблематичните ученици;
- Наставниот кадар е заинтересиран за своето лично усовршување;

- Поддршка на наставниците од страна на директорот за нивно професионално усовршување.

**Слабости:**

- Наставниците чувствуваат потреба и од друга стручна служба како дефектолог и логопед.
- Наставниците чувствуваат потреба од организирани професионални обуки за изработување на индивидуални образовни планови, наставни средства и друга помош за инклузивна работа со деца со посебни образовни потреби.

**Приоритети:**

- **Дополнување на стручната служба во училиштето (логопед, дефектолог).**

<b>Област 4: Управување и раководење ниво – многу добро</b>	
Индикатор за квалитет	НИВО
4.1. Управување и раководење со училиштето	Многу добро
4.2. Цели и креирање на училишна политика	Многу добро
4.3. Развојно планирање	Многу добро
4.4. Сместување и просторни капацитети	Делумно задоволува
4.5. Наставни средства и помагала	Добро
4.6. Финансиско работење на училиштето	Многу добро

**Јаки страни:**

- Координирана соработка помеѓу У.О и директорот,
- Соработка со локална самоуправа за извршување на инфраструктурни работи во училиштето,

- Тимска работа мотивирана од директорот,
- Јасно поставени цели на Раководниот Орган,
- Постојење на училишен простор со соодветни и пријатни просторни услови за одвивање на наставата,
- Работно време на библиотеката кое овозможува опслужување на учениците од двете смени и работи од 7 до 15 часот,
- Обезбеден пристап до интернет за наставниците и учениците
- меѓу вработените има добра соработка и десеминирање на знаењата,
- Педагошко – психолошка служба за поддршка на учениците и нивниот емотивен развој.

**Слабости:**

- Недостаток на простор за реализирање на училишни активности – наставни и воннаставни,
- Недоволно опремени кабинети по некои предмети, фактор што влијае на квалитетот на наставата и знаењата на учениците,
- Недостиг на просторија за прием на родители,
- Недоволен фонд на библиотеката со лектирни изданија и стручна литература,
- Необученост на наставниот кадар за работа со деца со посебни образовни потреби.

**Приоритети:**

- Обезбедување на подобри просторни услови за работа и прием на родители,
- Обезбедување на подобри просторни услови за реализирање на училишни активности – наставни и воннаставни,
- Опременување на кабинети по некои предмети за поквалитетна настава во училиштето,
- Обучување на наставниците за работа со деца ПОП посебни образовни потреби,
- Збогатување на книжниот фонд во библиотеката.

<b>Област 5: Комуникација и односи со јавноста</b>	
<b>ниво – многу добро</b>	
Индикатор за квалитет	НИВО
5.1. Наставни планови и програми	Многу добро
5.2. Воннаставни активности	Многу добро

5.3. Известување за напредокот на учениците	Многу добро
5.4. Промовирање на постигањата	Многу добро

**Јаки страни:**

- Училиштето има воспоставено процедури и користи различни начини да ги информира родителите за целите на наставните планови и програми што се реализираат во училиштето;
- Учениците, со помош и поддршка на училиштето и наставниците, учествуваат на различни манифестации и постигнуваат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално и меѓународно ниво;
- Училиштето ги афирмира воннаставните активности и продуктите од нив преку: ученички катчиња во училиштето, електронски медиуми, списанија и сл.;
- Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на учениците и доследно го применува, а истиот вклучува редовно прибирање информации за постигањата на учениците и давање конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката за што се користат формални и неформални средби, групни и индивидуални средби со родителите на кои јасно се пренесуваат информациите;
- Училиштето става голем акцент на постигањата на учениците, ги мотивира и ги поддржува учениците и наставниците за постигнување на високи резултати при натпреварувања, а постигањата ги промовира во рамките на училиштето и пошироката локална средина.

**Слабости:**

- /

**Приоритети:**

- /

<b>Област 6: Училишна клима и култура</b>	
<b>ниво – многу добро</b>	
Индикатор за квалитет	ниво
6.1. Училишна клима и односи во училиштето	Многу добро
6.2. Еднаквост и правичност	Многу добро

### Јаки страни:

- Меѓусебно разбирање и почитување како меѓу наставници, така и меѓу ученици и останатиот персонал;
- Училиштето ја негува родовата сензитивност и во него постои еднаков и правилен третман кон учениците од различна полова и етничка припадност и социјално потекло, ја подржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот;
- Се почитува и спороведува Кодексот на однесување, помеѓу ученик-наставник-педагог-директор-останати вработени-родители;
- Постои меѓусебна соработка со локалната самоуправа при реализирање при разни културни, спортски и други активности;
- Поведението и дисциплината во училиштето е на високо ниво;
- Воспоставена е добра работна атмосфера;
- Училиштето ги почитува правата и слободите на сите учесници во училишниот живот;
- Училиштето ги истакнува постигнувањата и резултатите на учениците и наставниците;
- Постои однос на почитување помеѓу сите учесници во училишниот живот.

### Слабости:

- Недоволна вклученост на учениците во изготвувањето на нормативни акти на однесување во училиштето;
- Поставување на мисијата и визијата на училиштето на видно место.

### Анализа и резултати:

ООУ "Славјејко Арсов" –Штип, претставува средина со пријатна атмосфера за работа. Воспоставен е систем на взаемно почитување и доверба, каде отворената и секојдневна комуникација доведува до поголема толеранција помеѓу вработените, почитувањето на куќниот ред, кодексот на однесување и ЕКО кодексот е уште еден доказ дека редот и дисциплината меѓу учениците и вработените е на високо ниво. Посебен белег е уредениот училишен двор и училишните ходници кој го подобрува естетскиот изглед на училиштето.

Училиштето подеднакво се грижи за здравјето и безбедноста на сите ученици. Ја почитува и негува родовата и етничката припадност, ја подржува инклузивноста и ја зајакнуваше партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот.

Сите ученици без разлика на полот и етничката припадност активно учествува во разни манифестации, конкурси, натпревари, освојувајќи високи награди. Училиштето беше отворено за сите надворешни лица. Многубројните награди, дипломи и пофалници од разни натпревари претставуваат гордост за сите нас.

Во училиштето постои систем на вреднување и наградување, што значи дека

меѓу добрите има еден најдобар..За таа цел се изврши избор за првенец на генерацијата и најдобар во редот на наставниците.

Училиштето беше во постојана соработка со родителите и се залагаше сите ученици да добијат еднаков третман во наставниот процес..Соработка со одделенските и класните раководители и педагошката служба им овозможи на учениците да добијат посебен третман во наставата.За посебно одбележување е добрата соработка со родителите и редовното одржување на состаноци со Советот на родители.Училиштето беше во постојана соработка со локалната средина преку учество на учениците на разни конкурси,спортски натпревари и разни манифестации.

Со креирање на добра училишна политика и успешна реализција на развојното планирање училиштето беше во постојан подем и развој.

#### Приоритети:

- Поголема вклученост на учениците во изготвувањето на нормативни акти на однесување во училиштето;
- Постапување на мисијата и визијата на училиштето на видно место.

### Област 7: Соработка со родителите и локалната средина ниво – многу добро

Индикатор за квалитет	НИВО
7.1. Партнерски односи со родителите и локалната и деловната заедница	Многу добро
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соработка на училиштето со родителите</li> </ul>	Добро
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соработка со локалната заедница</li> </ul>	Многу добро
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор</li> </ul>	Многу добро

#### Јаки страни:

- Отвореност за соработка со локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор;
- Успешна соработка со локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор;
- Помагање во вид на донации и спонзорства од локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор;
- Отвореност за соработка и заедничка поддршка и помош со родителите;

- Успешна соработка на ниво на реализирање средби, работилници, акции со родителите;
- Помагање во вид на совети, предавања и разговори со родителите.

**Слабости:**

- Недостаток од финансиски средства во соработката со локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор;
- Недоволно ангажирање на родителите во вон-училишните активности, проекти, настани на родителите.

**Приоритети:**

- **Поголема соработка со родителите (вонучилишни активности, проекти, настани)**

Користејќи ги постоечките извори на податоци, постапки и инструменти за собирање на истите, резултатите покажаа дека училиштето во голема мера ги исполнува критериумите на солидно ниво, односно се издвојуваат јаките страни на училиштето, а се минимизирани слабите страни. Според извршената самоевалуација комисијата донесе одредени предлог-мерки за надминување на некои слаби страни на училиштето, со што ќе се придонесе за поголем напредок и развој на училиштето, осовременување на наставниот процес и подигнување на стандардите за учење .

**ПРЕДЛОГ- МЕРКИ**

1. Зголемување на бројот на нагледни средства и манипулативи заради реализирање на наставната програма
2. Оспособување на наставниот кадар за работа со деца со посебни потреби;
3. Оспособување на наставниот кадар за современа настава;
4. Креирање на стимулативна средина за работна мотивација на учениците и наставниците со подобрување на условите и средствата за работа;
5. Дополнување на стручната служба во училиштето (логопед, дефектолог).
6. Обезбедување на подобри просторни услови за работа и прием на родители,
7. Обезбедување на подобри просторни услови за реализирање на училишни активности – наставни и воннаставни,
8. Збогатување на книжниот фонд во библиотеката.
9. Поголема вклученост на учениците во изготвувањето на нормативни акти на однесување во училиштето;

10. Поставување на мисијата и визијата на училиштето на видно место.
11. Поголема соработка на родителите со училиштето (вонучилишни активности, проекти, настани)

### Самоевалуација на училиштето за периодот од 2017-2019 година

Комисијата, Извештајот од извршената самоевалуација на работењето на училиштето ќе го достави до Училишниот одбор, до директорот на училиштето и до основачот.

Август, 2019 год.

Комисија за самоевалуација :

Габриела Бреслиева \_\_\_\_\_  
(наставник)

Катерина Сенева \_\_\_\_\_  
(наставник)

Елена Сарафинова \_\_\_\_\_  
(психолог)

Загорка Чапова \_\_\_\_\_  
(педагог)

Драган Коцев \_\_\_\_\_  
(родител)